



YVSPM' s

Late Sow Sheshabai Sitaram Mundhe Arts College,  
Gangakhed Dist. Parbhani-431514

---

## Policy document for utilizing physical facilities

### Introduction

The facilities of a college impact overall learning process. It also sets good impression on visitors and public. It increases the efficiency of the teachers and students by increasing their morale. Therefore, the college has established system for maintenance and utilization of all physical facilities. The procedure and policy for the maintenance of various infrastructure facilities are presented herein.

### Purpose

The coordination between facility allocation and utilization ensures the optimum use of resources. For this the purchase and maintenance committee of the college plays vital role. The committee reviews the requirements and same are forwarded to Principal for further action.

### Sports Facilities: Utilisation

- The sports equipment and ground are supervised and maintained by college Gymkhana Committee In charge and Physical Director appointed by the college.

### Maintenance

- Requisition is made to the purchase committee for the purchase of new equipment outdoor sports activities.
- Maintenance of the ground is done through levelling at the time of outdoor activities.

### Classroom: Utilisation

- Allotment of classes for different courses is done in consultation with the head of the institution and time table committee.
- Guest lectures and competitions are arranged in consultation with departmental head.
- Regular semester end examination is conducted as per the schedule from the University.

### Maintenance

- The maintenance and the cleaning of the classrooms are done with the efforts of the non-teaching staff and in major cases, the college hires local experts for the maintenance.

### Library

#### Utilisation

- The college has well equipped library with necessary books, journal.
- The library is open all days between 10.00am to 6.00pm except Sundays and holidays. • Library books are issued for a period of seven days.
- Book bank facility is started from current year for students.
- Access for E-library (Nlist) is provided to the students.
- Books are available for preparation of Competitive exams.
- E-Granthalaya library' automation software is used for housekeeping operations in the library.

#### Maintenance

- Library committee is formed and regular meetings are held to look into the requirements of the library.
- For the easy access, books are arranged in the order to save the time of users..
- Regular cleaning is done by the Library Attendant .
- Teachers are asked to provide the requirements of books every year.

## Computers and ICT facility

### Utilisation

- Students are allowed to use the college computer lab for preparing their own work.
- Access has been provided to all staff members for the Wi-Fi facility.
- LCD Projectors are available for teachers for effective teaching and learning process.
- The college has Language Lab for use of ICT.

### Maintenance

- Periodic maintenance of projectors and equipment is done.
- For the maintenance of ICT Facility. The college hires the local experts.
- Regular cleaning of computer lab is done by the class IV employees.



  
**Principal**  
**Late. Sow. Sheshabai**  
**Sitaram Mundhe Art's College**  
**Gangakhed Dist Parbhani**



# सभेचा वृत्त

क. सौ. शैषाबाई सिताराम मुंढे कला मंडळ

क्रमांक	विषय नंबर	सभासदाचे नांव (पंचाची)	उपस्थित सभासदाचे नांव (पंचाची)	अनुपस्थित सभासदाचे नांव (पंचाची)
१	२	३	४	५
		डॉ. बालाजी म. राकणे (अध्यक्ष)		
		सिद्धार्थ बी. शिंदे (सचिव)	Sidharth Shinde S.B.	
		डॉ. अशोक बी. केंद्रे (सदस्य)	 डॉ. अशोक केंद्रे	
		डॉ. रेखा आर. बने (सदस्य)	 डॉ. रेखा बने	
		डॉ. लक्ष्मण च. फड (सदस्य)	 Dr. Phad L.M.	
		डॉ. किरण पी. पिणारे सदस्य	 Dr. pinare K.P	
		श्री. गोविंद म. गित सदस्य	 श्री. गो. म. गित	
		कोमल भोईगवाड (विद्यार्थी प्रतिनिधी)	 भोईगवाड कोमल भावपती	
		प्रकाश नागोरगोजे (विद्यार्थी प्रतिनिधी)	 प्रकाश नागोरगोजे	

# प्रोसिडींग बुक

Nalraj  
Nanded  
Ph. 247171

सभा दिनांक		२०	सकाळी/दुपारी		वाजता	पान नं.	
------------	--	----	--------------	--	-------	---------	--

कामाचा ठराव प्रस्ताव						शेरा
६						७

## ग्रंथालय सल्लागार समिती

आज दि. २७ जुलै २०१७ रोजी ग्रंथालय सल्लागार समितीची बैठक मा. प्राचार्य साहेबांच्या दालनात घेण्यात आली. या बैठकीच्या अध्यक्षस्थानी मा. प्राचार्य डॉ. ढाकणे बी. मन. हे होते. या समितीतील सर्व सदस्य या बैठकीस हजर होते. या बैठकीत ग्रंथालय विकासासाठी विविध विषयावर उपस्थित सदस्यांमध्ये चर्चा होवून खालील ठराव संमत करण्यात आले.

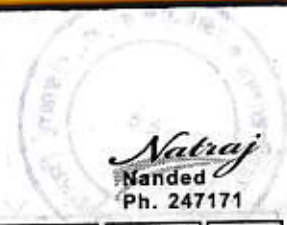
### ठराव क्र. १. ग्रंथखरेदी -

ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांसाठी क्रमिक पुस्तकांची आवश्यकता असल्यामुळे अरुणा प्रकाशन, लाहूर येथून १७,५००/- रु. ची पुस्तके मागविली आहेत. तरी या पुस्तकांशी संबंधित ग्रंथालयात प्रक्रिया पूर्ण करून ग्रंथ खरेदीचे बिल लवकरात लवकर वित्त विभागात सादर करावेत असे ठरले. तसेच पुढील पुस्तक खरेदी करण्यात यावी असे ठरले.

### ठराव क्र. २. रद्दी विक्री -

ग्रंथालयात खूप दिवसापासून जमा झालेली रद्दी विकण्यात यावी असे समितीतील सर्व सदस्यांच्या मताने ठरले आहे. त्यानुसार ग्रंथालयातील वर्तमानपत्रांची रद्दी सर्व सदस्यांसमक्ष विक्री करून आलेल्या रकमेतून ग्रंथालयासाठी आवश्यक शिक्के वगवून

# प्रोसिडींग बुक



सभा दिनांक		२०	सकाळी/दुपारी		वाजता	पान नं.	
------------	--	----	--------------	--	-------	---------	--

कामाचा ठराव प्रस्ताव

शेरा

६

७

ध्यावेत. व त्याचे बिल वित्त विभागात सादर करावे असे ठरले.

ठराव क्र. ३ ग्रंथालय संगणकीकरण -  
ग्रंथालय संगणकीकरण कर-  
ण्याच्या दृष्टीने काय उपाययोजना कराव्या लागतील. तसेच ग्रंथालयासाठी कोणते सॉफ्टवेअर आणावे याबाबत माहिती सादर करण्याबाबत अध्यक्ष डॉ. दाकणे बी. म. ग. यांना सचिव शिंदे बी. म. ग. यांना सांगितले. तसेच लवकरात लवकर संगणकीकरण करून घ्यायला पाहिजे. असे सर्वानुमते ठरले.

ग्रंथालयासाठी आवश्यक असे ठराव यावेळी सभेत मंजूर झाले. अध्यक्ष डॉ. दाकणे बी. म. ग. यांनी सर्व सदस्यांचे अभिमान मानून सभा संपली.

Sidharth

ग्रंथपाल

कै. सी. शेवाबाई सिताराम मुंडे  
कला महाविद्यालय, गंगारखेड  
जि. परभणी- ४३१५१४

शिंदे

प्राचार्य

कै. सी. शेवाबाई सिताराम मुंडे  
कला महाविद्यालय, गंगारखेड  
जि. परभणी- ४३१५१४

YVSP Mandal

**Late Sow. Sheshabai Sitaram Mundhe Art's College Gangakhed.**

Tq. Gangakhed. Dist. Parbhani.

**Sports Committee**

Sr.No.	Name	Designation
1	Dr. Dhakne B.N.	Chairman
2	Dr. Phad L.H.	Secretary
3	Prof. Mundhe A.N.	Member
4	Prof. Latpate N.K.	Member
5.	Dr. Ahirkar R.N.	Member



  
**Principal**  
**Late. Sow. Sheshabai**  
**Sitaram Mundhe Art's College**  
**Gangakhed Dist Parbhani**